

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Коммунарковская средняя общеобразовательная школа»  
Ленинского муниципального района Волгоградской области

**Согласовано:**

На педагогическом совете  
МКОУ «Коммунарковская СОШ»  
Протокол № 7 от 17 июня 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ «Коммунарковская СОШ»  
 С.К.Зайнулин  
Приказ № 57 от 17 июня 2019 г.

**Согласовано:**

На родительском собрании  
МКОУ «Коммунарковская СОШ»  
Протокол № 6 от 16 июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОММУНАРКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**1. Общие положения**

Настоящее положение «О правилах приема граждан в муниципальное казенное образовательное учреждение «Коммунарковская средняя общеобразовательная школа», перевода и отчисления» (далее - Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления граждан РФ (далее – граждане, дети) в общеобразовательное учреждение «Коммунарковская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Волгоградской области.

1.1. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное казенное образовательное учреждение «Коммунарковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) осуществляется для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основным общеобразовательным программам).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании" с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 № 62-ФЗ,
- Федеральным законом "О беженцах" от 07.11.2000 № 135-ФЗ,
- Федеральным законом "О вынужденных переселенцах" от 19 февраля 1993 г. N 4530-1 с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 № 115-ФЗ,
- Постановлением Администрации Ленинского муниципального района «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями Ленинского муниципального района в 2019 году»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

## 2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32.

2.2. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за данным конкретным Учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается ранее 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор школы  
*Зинаида Захарова*

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.5. В первый класс принимаются дети, которым исполнилось не менее 6 лет и 6 месяцев на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного учреждения вправе дать разрешение на прием детей в первый класс в более раннем возрасте в индивидуальном порядке.

Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинскую справку о возможности пребывания ребенка в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор школы  
*З.И. С. Вайцман*

2.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### 3. Язык образования

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в школу на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в школе на русском языке по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. В соответствии с реализуемой образовательной программой Школы и учебным планом, обучающиеся изучают иностранный язык (немецкий, английский) со 2 класса.

3.6. Школа не предоставляет услуг по организации преподавания и изучения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов на иностранных языках (билингвальное обучение).

КОПИЯ ВЕРНА  
Директор школы  
*Зеленая*