Рассмотрен и утвержден
на педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.09 2016 г.

Введен в действие
приказом от 29.09 2016 г. № 76/2

Директор МКОУ «Коммунаровская СОШ»
_____ Н.А. Антонцева

Комплексный план работы
муниципального казённого общеобразовательного
учреждения
«Коммунаровская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского муниципального района Волгоградской области
на 2016 – 2017 учебный год

ЦЕЛЬ: ***создание условий для участия обучающихся в комплексных мероприятиях по привитию навыков здорового образа жизни и развития высоких интеллектуальных и гражданско-патриотических качеств***.

Задачи на 2016-2017 учебный год

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.
6. Повышение качества образовательного процесса через:
   - ✓ осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
   - ✓ применение ИКТ и технологий развития мышления;
   - ✓ обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
   - ✓ формировать позитивную мотивацию обучающихся к учебной деятельности;
   - ✓ продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями села и родительской общественностью;
   - ✓ продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
   - ✓ обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.
7. Продолжить создавать условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы по всеобучу

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 31 августа	классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	администрация
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 1 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	директор
8	Составление расписания занятий	до 2 сентября	директора
9	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
10	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Классные руководители
11	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Комиссия
12	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
13	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Учитель физкультуры
14	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руководители
15	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Учителя-предметники
16	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	директор
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	февраль-апрель	администрация
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными	в течение года	классные руководители,

	заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)		учитель технологии
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	классные руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	директор
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	классные руководители
22	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам, с одарёнными детьми	в течение года	учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа собучающимися	в течение года	классные руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

1.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2016-2017 учебного года.

№ п/п	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*Контрольные показатели (выход)*
1	**Организационное обеспечение**			
1.1	Планирование деятельности ОУ: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год	сентябрь	директор	план работы ОУ на 2016-2017 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В соответствии с планом-графиком Отдела образования	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 класса, 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах.	Октябрь Январь Май	Директор, учителя	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО в 2016-2017 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Учителя-предметники	утвержденное расписание занятий
1.5.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ОО в 2016-2017 учебном году	Январь-май	МО учителей-предметников	Проект плана-графика реализации ФГОС ОО на 2016-2017 учебный год

2.	**Нормативно-правовое обеспечение**			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса	Август	Директор	Заключенные договора
2.3.	Внесение дополнений в ООП НОО, ООП ООО.	В течение года	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	**Финансово-экономическое обеспечение**			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4 классов	До 3 сентября	учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок 2016-2017 года: - количество компьютерной и множительной техники, - программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	директор, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Подготовка к 2016-2017 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2016 год	Март Май	Директор, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
4.	**Кадровое обеспечение**			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2017-2018 год и перспективу	Сентябрь, март	Директор	План работы по заполнению выявленных вакансий
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Директор	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2016-2017 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	Май	Директор	Тарификация 2016-2017 уч.г.

4.5.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	**Информационное обеспечение**			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, обмену опытом	По плану МО НК	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1 классе: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах; - итоги обучения по ФГОС НОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май Апрель-май	Директор, учитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде «Реализация ФГОС НОО»	Сентябрь, январь, май	директор	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	учитель 1 класса	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	По графику работы кабинета	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений
6.	**Методическое обеспечение**			
6.1.	Проведение методических дней: - «Современный урок в с позиций формирования УУД». -Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». - Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.	Раз в четверть	директор	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.2.	Стартовая диагностика учебных достижений первоклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 1 класса к освоению ООП НОО.	сентябрь	Руководитель МО НК	Банк диагностик
6.3.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1	Октябрь	директор, педагоги по	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

	классе; - посещение занятий в 1-4 классах	по графику	внеурочной деятельности	
6.4.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь Январь-май	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№	*Основные мероприятия*	*Срок исполнения*	*Ответственные исполнители*	*выход*
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечени				
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 учебном году	октябрь-май	директор, классные руководители	- на совещаниях при директоре; - на методических совещания; - на классных часах, родительских собраниях
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.	в течение года	директор школы	Издание системы приказов по школе
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ	январь-апрель	Директор, учителя-предметники	Заседания ШМО(протоколы)
Раздел 2. Кадры				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в 2016-2017 учебном - году - изучение проектов КИМов на 2016-2017 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016-2017 году	октябрь, апрель	руководители МО директор	на заседаниях МО учителей предметников,
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники	План работы
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;	апрель-июнь	директор	Протоколы педагогических советов

	- анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2016-2017 гг;			
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль				
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	классные руководители	Банк выпускников
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации:	октябрь, декабрь, февраль, апрель	директор, классные руководители, учителя-предметники	- проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Классные руководители	Создание базы данных по выпускникам
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	справки
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	директор	справки
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	директор	Совещание при директоре
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Классные руководители	
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	директор	
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	директор	
3.10	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	до 15 мая	директор	
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	директор	
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами	июнь	Заместитель	

	экзаменов в форме ЕГЭ		директора по УВР	
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор	
3.14	Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-х классов	июнь	директор	
Раздел 4. Информационное обеспечение				
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9,11-х классов в 2016-2017 учебном году	октябрь, март	Директор, классные руководители	
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Директор, классные руководители	Совещания при директоре
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Директор, классные руководители	Протоколы родительских собраний
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	директор	Протоколы собраний
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2016-2017 учебном году	июнь	директор	

1.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственные*	*выход*
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор	Приказ по школе
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	директор	справка
3	Оформление информационной папки в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	директор, классный руководитель	
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель	Банк данных
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель	
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	директор	справка

7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	директор	Индивидуальная беседа
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители	
9	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель	
10	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители	Тестирование, справка
11	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	март	классный руководитель	
12	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору элективных курсов	март-апрель	классный руководитель	
13	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8-10 классов	май	учителя	
14	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	директор	
15	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор	

1.5. План работы по информатизации.

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	*Мероприятия*	*Сроки*	*Ответственные*	*выход*
Организационная работа				
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики	Журнал по ТБ
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики	Составление графика работы кабинета информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники	Приказ по школе
Методическая работа				

1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы»	октябрь	Директор	
2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	директор	
3	Общешкольная «Неделя безопасного Интернета».	декабрь	учителя-предметники	
4	Семинар «Подготовка к ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»	январь	директор	
5	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО	
6	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	директор	
7	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронным журналом, дневником	в течение года	школьный координатор	
8	Оформление электронного портфолио учителя	в течение года	руководители МО	
9	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники	
10	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА и ЕГЭ по предметам	в течение года	учитель информатики	справка
Информационная работа				
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт	
2	Внедрение автоматизированной системы электронный журнал	в течение года	координатор по информатизации	
Аппаратное и программное обеспечение процесса информатизации ОУ				
1	Проведение инвентаризации оборудования, обновление инвентарных ведомостей	декабрь	учитель информатики, завхоз	
2	Организация технического обслуживания (заправка картриджей, установка программного продукта и др.).	в течение года	учитель информатики	
3	Оснащение учебных кабинетов дополнительным оборудованием	в течение года	директор	
Анализ и контроль				
1	Документооборот электронной почты	постоянно	Ответственный	
2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	Ответственный	
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация	
4	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе.	июнь	зам.директора по УВР	

1.6. План методической работы.

Методическая тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи.

1. Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей.
2. Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Оказывать помощь педагогам в адаптации к работе в новых условиях.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Направления деятельности

Формы и виды деятельности	Сроки	Ответственные	выход
1. **Обеспечение управления методической работой**			
1.1. Работа тематических педагогических советов:		директор	Обмен опытом работы в ОУ
- Эффективная работа педагога: напрвления и методы.	ноябрь		
- Безопасное использование сети Интернет	январь		
- О результатах реализации направлений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».	март		

1.2. Работа методического совета: - Планирование работы по организации первого этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Готовимся к внедрению ФГОС в основной школе - Проектно-исследовательская деятельность - Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе - Подведение итогов аттестации, курсовойподготовки повышения квалификациипедагогических кадров - Подготовка к методической неделе, Неделе безопасного интернета, Дню науки.	октябрь декабрь февраль апрель май	директор	Повышение качества образования, разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
1.3. Работа школьных методических объединений: - готовность учителей к реализации ФГОС - самоанализ работы учителей по подготовке школьников к ЕГЭ - Обобщение опыта работы педагогов - Реализация направлений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». - Учет индивидуальных достижений обучающихся.	в течение года	руководители МО	Повышение качества образования, разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся
2. **Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя**			
2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива. - курсы; - аттестация; - анкетирование; - достижения и награды.	сентябрь в течение года	директор	Разработка индивидуальных перспективных планов повышения профессионального уровня для педагогов ОУ

2.2. Банк данных педагогического опыта. - публикации; - мастер-классы.	в течение года	директор	Распространение педагогического опыта
2.3. Аттестация педагогических работников: - нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов; - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности; - аттестация; - оформление стенда по аттестации; - перспективный план прохождения аттестации.	сентябрь-май	директор	
2.4. Курсовая переподготовка: - перспективный план прохождения курсовой подготовки; - дистанционное обучение; - заявка на курсы.	сентябрь	директор	
3. **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**			
3.1. Методическая неделя в начальной школе по теме «Современный урок в начальной школе с позиций формирования УУД»: - теоретический семинар; - открытые уроки; - самоанализ открытых уроков педагогами; - разработка рекомендаций по итогам методнедели.	апрель	директор	
3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок»).	декабрь	директор	
3.3. Школа педагогического мастерства: - освоение системно-деятельностного подхода в обучении	в течение года	директор	
3.4. Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе»	ноябрь	директор	
4. **Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам и работа с одарёнными детьми**			

4.1. Декада начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ.	январь-февраль	руководители МО	Привлечение внимания обучающихся к отдельным предметам
4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся.	сентябрь	классные руководители	Банк данных одарённых детей
4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба.	в течение года	учителя-предметники	Участие в олимпиадах и конкурсах разного масштаба
4.4. Фестиваль проектов.	март	директор	Вовлечение в образовательный процесс родительского сообщества
4.5. Выступление обучающихся на районной научной конференции	по плану	Руководители проектов	
5. **Информационное обеспечение образовательного процесса**			
5.1. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях. 5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	в течение года	учителя-предметники	Расостранение собственного педагогического опыта
6. **Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы**			
6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования. 6.2. Предоставление педагогических характеристик 6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий.	по планам МО	руководители МО директор	Повышение качества образования

4. Управление образовательным учреждением.

4.1. Педагогические советы.

№	Вопросы	Сроки	Ответственные	выход
1	Анализ деятельности школы за 2013-2014 учебный год и задачи на 2014-2015 учебный год. Основные аспекты августовской педагогической конференции. Итоги работы по оздоровлению детей за прошедший год. Трудовое воспитание (итоги летней практики)	август	директор, начальник лагеря	протокол
2	Планирование работы школы в 2014-2015 учебном году. Учебный план школы на 2014-2015 учебный год		директор	
3	Учебная нагрузка педагогов на 2014-2015 учебный год		директор	
4	О готовности введения предмета ОРКСЭ в 4 классе		директор	
1	Итоги УВР за I четверть	ноябрь	директор	протокол
2	О результатах реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Направление «Совершенствование учительского корпуса»		директор	
3	Безопасное использование сети Интернет		директор	
1	Итоги УВР за I полугодие	январь	директора	протокол
2	Мультимедийный урок как способ эффективного обучения		творческая группа	
3	О результатах реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Направление «Развитие системы поддержки талантливых детей»		директор	
1	Итоги УВР за III четверть	март	директор	протокол
2	О результатах реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Направление «Развитие и укрепление здоровья школьников»		директор	
3	Утверждение предметов по выбору на ЕГЭ выпускников 11 класса		директор	
4	Утверждение перечня учебников на 2017-2018 учебный год		библиотекарь	
1	О результатах реализации Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». Направление «Переход на новые образовательные стандарты в основной школе».	апрель	директор	протокол
2	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 класса		директор	

3	Утверждение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов		директор	
1	Допуск обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	май	директор, руководители МО	протокол
2	Итоги УВР за 4-ю четверть.		директор	
3	Перевод обучающихся 1-8, 10 классов		директор	
1	Выпуск обучающихся 9 класса	июнь	директор	протокол
2	Выпуск обучающихся 11 класса			

4.2. Совещания при директоре

№	*Повестка совещания*	*Сроки проведения*	*Ответственные*	*выход*
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами и др.)	сентябрь	директор	Протокол
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников		директор	
3	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников		библиотекарь	
4	Работа школы по профилактике ДТП		преподаватель ОБЖ	
1	Мониторинг охвата обучающихсядополнительным образованием.Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	директор	Протокол
2	Работа школьного сайта (ответственные за разделы)		директор	
3	Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам		директор	
4	Работа с автоматизированной системой электронный журнал		директор	
1	Соблюдение норм СанПина Условия обеспечения непрерывного применения на уроках различных технических средств обучения (использование компьютерной		директор	

	техники). Профилактические мероприятия	Ноябрь		Протокол
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация участия в муниципальном этапе		директор	
3	Предшкольная подготовка		директор	
1	Пополнение учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов	декабрь	директор	протокол
2	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия		директор	
3	Преподавание курса ОРКСЭ в 4 классе, введение Финансовой грамотности.		директор	
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	январь	директор	протокол
2	Ход аттестации педагогических работников школы		директор	
3	Санитарное и эстетическое состояние классных комнат		директор	
1	Состояние охраны труда. Проведение инструктажа по ОТ	февраль	директор	протокол
2	Посещаемость занятий обучающимися		директор	
3	Проведение месячника военно-патриотического воспитания		преподаватель ОБЖ	
1	Предварительная тарификация на 2017-2018 учебный год	март	директор	протокол
2	О работе учителей-предметников, занимающихся с обучающимися на дому		директор	
3	Формирование УМК на следующий учебный год		библиотекарь	
1	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2013-2014 учебном году	апрель	директор	протокол
2	О проведении родительских собраний в 9, 11 классах		директор	
3	Прохождение медосмотра сотрудниками школы		директор	
1	Организованное завершении учебного года		директор	

2	О проведении пятидневных учебных сборов и медицинской практики обучающихся 10 класса	май	директор	протокол
3	Организация летнего отдыха обучающихся		ответственный	

4.2. Совещания при заместителе директора по УВР.

№	*Повестка совещания*	*Сроки проведения*	*выход*
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь	протокол
2	Ведение классных журналов.		
3	Курсовая подготовка учителей. Заявка на 2016-17 год.		
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе.	октябрь	протокол
2	План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников		
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ГИА.		
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь	протокол
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору		
3	Анализ графика проведения уроков с использование ЦОР		
1	Дорожная карта по подготовке к введению ФГОС в основной школе	декабрь	протокол
2	Предварительные итоги первого полугодия		
3	Итоги контроля качества усвоения учебных программ		
1	Работа учителей с дневниками обучающихся	январь	протокол
2	Итоги диагностического тестирования в 9, 11 классах по русскому языку и математике		
3	Анализ ведения ученических тетрадей		

1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах	февраль	протокол
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ		
3	Организация работы элективных курсов		
1	Результативность проектно-исследовательской работы на старшей ступени обучения	март	протокол
2	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9, 11 классов		
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель	протокол
2	Состояние преподавания профильных предметов		
3	Оценка достижений планируемых результатов в 1-4 классах.		
1	Проект учебного плана на 2017-2018 учебный год	май	
2	Предварительные итоги года.		
3	Готовность экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации школьников.		протокол

Раздел 5. План внутришкольного контроля.

Сроки	***Класс***	***Цель проверки***	***Вид и формы контроля***	***Ответственные***	***Итог***
сентябрь					
1 неделя	1-11	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях)	Рейды	администрация	СД
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	*Фронтальный* Отчёты классных руководителей	ЗДУВР	СД
2-4 неделя	1	Адаптация обучающихся. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	*Классно-обобщающий* Наблюдение, собеседование,	ЗДУВР	приказ, СЗ

			посещение уроков		
2-4 неделя	5	Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	*Классно-обобщающий* Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	администрация	приказ, СЗ
2 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	*Обзорный* проверка и утверждение	ЗДУВР	Приказ СЗ
2 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей	*Обзорный* просмотр планов	ЗДУВР	приказ, МО КР
3-4 неделя	1-11	Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, журналы индивидуального обучения на дому, личные делаобучающихся, алфавитная книга	*Обзорный* просмотр документации	ЗДУВР	приказ
4 неделя	1-11	Мониторинг охватаобучающихсядополнительным образованием	*Обзорный* просмотр документации, посещение занятий	ЗДВР	СД
октябрь					
1-3 неделя	1,5,10	Посещение уроков	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование	ЗДУВР	приказ, СЗ
1-4 неделя	9	Проведение диагностических работ по физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, литературе, информатике и ИКТ в новой форме	*Тематический* стартовый контроль за знаниями обучающихся	ЗДУВР	МО, СЗ
1-2 неделя	5,9,10	Проверка дневников	*Обзорный* своевременное выставление оценок учителями-предметниками	ЗДУВР	приказ, СД

3-4 неделя	5, 10	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	*Обзорный* периодичность проверки, объём д/з	ЗДУВР	приказ, СЗ
2-3 неделя	4	Контроль за преподаванием ОРКСЭ	Тематический, собеседование, наблюдение, проверка документации	ЗДУВР	анализ
3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	*Тематический* тестирование	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	5-11	1-й (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	*Тематический* работа с одарёнными детьми	ЗДУВР	приказ, МС
ноябрь					
1 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	*Обзорный* проверка документации, отчёты	ЗДУВР	приказ
2-3 неделя	2, 7, 9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	*Обзорный* периодичность проверки, объём д/з	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	1-2	Формирование УУД	*Тематический,*посещение занятий	ЗДУВР	МО НК
4 неделя	6,8,11	Проверка ведения дневников	*Обзорный* Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка кл. руководителями	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	2-11	Состояние преподавания искусства в школе	*Тематический*	ЗДУВР	приказ,

			Анализ, посещение уроков		МО ГЦ
декабрь					
1 неделя	1,3,6	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей	*Персональный* формирование графических навыков письма	ЗДУВР	приказ, СЗ
1 неделя	6-11	Состояние преподавания химии. Способы, приемы мотивации и стимулированияобучающихся в процессе обучения	*Тематический* Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО ЕМЦ
2 неделя	2-4, 7	Проверка дневников обучающихся	*Обзорный* Своевременность выставления оценок	ЗДУВР	приказ, СЗ
3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	*Тематический* тестирование	ЗДУВР	приказ, СЗ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	*Обзорный* проверка документации	ЗДУВР	приказ
январь					
2 неделя	1-11	Классные журналы	*Обзорный* состояние журналов, объективность выставления оценок	ЗДУВР	приказ, СД
3 неделя	4, 8,11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей	*Обзорный* периодичность проверки, ЕОР	ЗДУВР	приказ, СЗ
3-4 неделя	6-11	Состояние преподавания математики	*Тематический*	ЗДУВР	приказ, МО

			Анализ, посещение уроков		ЕМЦ
4 неделя	1-2	Мониторинг сформированности УУД	*Тематический* Диагностика	ЗДУВР	приказ, МО НК
4 неделя	10-11	Состояние работы по программам профильного обучения	*Тематический* *Анализ, посещение занятий*	ЗДУВР	приказ, СЗ
февраль					
1-4 неделя	1-11	Внеклассная работа по предметам	*Фронтальный* Посещение мероприятий	администрация	приказ, МС
1-2 неделя	2-11	Выборочная проверка контрольных и рабочих тетрадей	*Обзорный* периодичность проверки	ЗДУВР	приказ, СЗ
3 неделя	5-9	Проверка дневников услабоуспевающих обучающихся	*Обзорный* соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	ЗДУВР	приказ, СД
3-4 неделя	5-11	Состояние преподавания истории	*Тематический* Анализ, посещение уроков	ЗДУВР	приказ, МО ГЦ
4 неделя	1-2	Организация занятий внеурочной деятельности	Фронтальный, посещение занятий, собеседование	ЗДУВР	приказ, СЗ
март					
2-3 неделя	8-9	Состояние работы собучающимися, находящимися на надомном обучении (выполнение учебной программы по всем предметам, состояние журналов индивидуального обучения на дому, своевременное проведение индивидуальных занятий).	Фронтальный, просмотр журналов, собеседование	ЗДУВР	приказ, СД

3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	*Тематический*тестирование	ЗДУВР	приказ, СЗ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	*Обзорный* проверка документации	ЗДУВР	приказ
апрель					
1 неделя		Ведение документации по ОТ в травмоопасных кабинетах	*Персональный* проверка документации	ЗДУВР	приказ
1-2 неделя	1-2	Организация парной и групповой работы на уроке.	*Персональный* наблюдение, анализ результатов	ЗДУВР	анализ, МО НК
2-3 неделя	4	Состояние преподавания ОРКСЭ	*Персональный* наблюдение, беседа	ЗДУВР	приказ, МО НК
3-4 неделя	9,11	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору	*Тематический*подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов	ЗДУВР	приказ
май					
1-2 неделя	1-11	Проверка классных журналов	*Обзорный* просмотр	ЗДУВР	приказ, СЗ
3 неделя	1-4	Итоговые контрольные работы	*Тематический* срезы	ЗДУВР	приказ, МО НК
4 неделя	5-8, 10	Промежуточная аттестация школьников	*Обобщающий*экзамены	ЗДУВР	приказ, ПС
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ	*Обзорный*	ЗДУВР	приказ, ПС

			проверка документации		
июнь					
1-2 неделя	9, 11	Государственная (итоговая) аттестация	*Итоговые* экзамены	ЗДУВР	приказ, ПС
1-3 неделя	1-11	Ведение документации	*Обзорный* просмотр	ЗДУВР	приказ
3 неделя	9, 11	Заполнение аттестатов	*Персональный* проверка заполнения	комиссия	акт проверки
1-3 неделя	1-10	Организация летнего отдыха	*Фронтальный* работа лагеря	начальник лагеря	ПС

Раздел 6. План воспитательной работы

Сентябрь

№ п/п	Система работы	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Система работы с педагогическими кадрами	Совещание «Планирование работы на 2016 – 2017 учебный год» Выбор тем самообразования по проблемам воспитательной работы. График проведения открытых мероприятий. Утверждение планов воспитательной работы Утверждение плана военно-патриотического воспитания Собеседование с классными руководителями. Запись детей в кружки и секции	26.08 – 30.08 сентябрь сентябрь	директор
2.	Общешкольные мероприятия	1.Праздник «Первого звонка» • Линейка «Здравствуй, школа!» • Классные часы «Урок мира» «Знай и помни правила дорожного движения» Классный час, посвящённый 10-летию событиям в Беслане 2. Декада «Золотая осень»: (неделя биологии	 1.09 1.09 03.09.	директор, кл.руководители учащиеся 9, 10 классов Классные руководители

		а) выставка букетов и поделок, фотографий «Осенняя фантазия» б) конкурс рисунков «Золотая осень» в) викторины о природе 3. Месячник безопасности дорожного движения: • Оформление «Уголка безопасности» • «Мой безопасный путь домой» (практическое занятие) • Конкурс «Умный знайка ПДД!» (2 – 4 кл.) • Викторина «Автомагистраль» (5-8 кл.) • «Самый главный на дороге – это дядя Светофор» (конкурс рисунков) 4. День Здоровья 5. Акция «Дети - детям» 6. Акция «Ветеран живёт рядом» 7. Акция «Памятник» 8. Акция «Очистим планету от мусора»	05.09 – 14.09 2.09–20.09 В течение месяца 05.09 (1-4 кл.) 16.09 (5-11 кл.) В течение года В течение года В течение года 18.09	учитель ИЗО, биологии, зам. директора по УВР, кл. руководители Классные руководители, Совет школы
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Утверждение плана спортивно – оздоровительной работы 2. Посвящение в пятиклассники	До 20.09. 21.09	Учителя ф/к, классные руководители 1-10 классов
4.	Работа по профилактике вредных привычек	Классные часы в 1-10 классах по профилактике вредных привычек • Культура наших потребностей • Приятного аппетита • Наше здоровье и болезни • От пороков до недугов • Секреты продления жизни • Факторы развития пьянства и алкоголизма • Алкоголизм и его социальные последствия • Новые мании и проблемы • Учитесь говорить «нет» • Не попасть в зависимость Конкурс «Нарко-стоп»	Октябрь, апрель Сентябрь-март	Классные руководители, школьный врач, приглашенные специалисты
5.	Классные мероприятия	1.Урок Знаний 2. По плану классных руководителей		Классные руководители
6.	Работа с органами ученического самоуправления	Заседание Совета старшеклассников. Планирование работы на полугодие. 1. Праздник «День Знаний». 2. Декада «Золотая осень» (по плану) 3. Рейд «Внешний вид»	03.09 – 17.09	Классные руководители, старшая вожатая

		4. Конференция, выборы нового состава Совета старшеклассников 5. Трудовой десант: уборка территории, конкурс «Самый трудолюбивый класс» 6. День ГО. Организация эвакуации при пожаре (тренировка)	Конец сентября	
7.	Система работы с родителями	1.Родительские собрания на тему: • "Как помочь детям организованно начать учебный год?" (выбор общешкольного родительского комитета) • Первый раз в первый класс • Мотивы учения младших школьников • Родительский пед. всеобуч «Пример семьи в изучении и соблюдении детьми ПДД – залог безопасности на дорогах» • Праздники и будни нашей жизни • Как сформировать положительные привычки у подростка • Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения	В течение месяца	Классные руководители, директор
Октябрь				
1.	Общешкольные мероприятия	1.КТД «Учителями славится Россия» · День дублера · Конкурс поздравительных газет · Концерт 3. Месячник по профилактике правонарушений. 4. Акция «Осенний подсчёт птиц»	05.10. октябрь В течение месяца 01-02.10	Классные руководители, учитель ИЗО МО русского языка и литературы
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1. Заседание МО кл. руководителей	01.10 – 15.10	директор, рук-ль МО кл. рук- ей
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Соревнования по настольному теннису	14.10 – 22.10	Учитель ф/к
4.	Классные мероприятия	1. Тематический классный час «Вред и «польза» энергетических напитков» 2. Беседы инспектора ОППН 3. Планирование работы на каникулы 4. *Классные часы по ПДД* 1. Посвящение в пешеходы (1 кл.) 2. Практическое занятие: экскурсия по городу (2-4 кл.) 3. Специальные автомобили (5 кл.) 4. Транспорт города (6 кл.) 5. Дорожно-транспортная безопасность (8 кл.) 6. Правила движения – законы улиц и дорог (9 кл.)	В течение месяца До 24.10	Классные руководители, зам. директора по ВР

		7. Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте (10 кл.)		
5.	Работа органов ученического самоуправления	1. КТД «Учителями славится Россия» (выпуск спец. номера газеты, оформление фойе школы, участие в подготовке и проведении праздничного концерта)	В течение месяца	Зам. директора по ВР, Совет школы
6.	Система работы с родителями	1.Общешкольное родительское собрание 2. Классные собрания по плану классных руководителей	В течение месяца	Администрация школы
Ноябрь				
1.	Общешкольные мероприятия	1.Организация игровых площадок: • В мире сказок… (для 1 класса) • «А без воды и ни туды, и ни сюды» (2-3 класс) • Умный язык голову кормит (для 8 классов) • Викторина по произведениям Н.Н. Носова (5,6 класс) • Великие имена (9-11 классов) 2. День толерантности.	16.11 – 30.11 22.11	директор, кл. руководители
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.МО классных руководителей: <u>Семинар</u> «Необходимость организации свободного времени ребенка» (справка по организации внеурочной деятельности обучающихся) 2. Подготовка к родительскому лекторию	5.11	директор, руководитель МО кл. руководителей
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	Спортивная неделя «За здоровый образ жизни» (по плану) • День подвижных игр (1-4 кл.) • Выше, дальше сильнее (5, 6 кл) • Веселые старты (8, 9 кл) • Первенство по волейболу 9, 10 кл	12.11 – 20.11	Учитель ф/к
4.	Классные мероприятия	1.Кл. час «Расскажу о маме» 2. Беседы инспектора ГАИ 3. Беседы о здоровом образе жизни 4. Праздничные мероприятия к Дню Матери.	26.11 – 30.11 05.11 – 08.11	Кл.руководители учителя ОБЖ, физ-ры, кл. руководители
5.	Работа органов ученического самоуправления	1.Декада интеллектуальных игр (по плану) 2.День Матери (по плану). 3.Операция «Чистая школа» 4.Спортивная неделя (по плану) 5.День борьбы против курения: анкетирование, акция «Я презираю сигарету»		Зам. директора по УВР Совет школы
6.	Система работы с родителями	1.Помощь в организации и проведении концерта ко Дню Матери		Кл.руководители, директор
Декабрь				

1.	Общешкольные мероприятия	1. День неизвестного солдата 2. День Героя Отечества 3. КТД «Новогодний калейдоскоп» • Утренники • Конкурс газет • Оформление школы • Праздник «Новый год шагает по планете» (5-7 кл., 8-11)	03.12 09.12 20.12 – 29.12	директор, Совет школы, классные руководители
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.Планирование работы на зимних каникулах 2.Отчет по ВР за 1 полугодие	15.12. 25.12.	директор, классные руководители
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1.	14.12.	Учитель ф/к, кл.руководители
4.	Классные мероприятия	1. День прав человека. Классный час «Я – гражданин: права ребенка в мире взрослых» 2.День конституции. Беседы • День Конституции РФ • Гимн, герб и флаг России 3. Беседы инспектора пожарной охраны 4. Новогодние праздники 5. Беседы · «Осторожно – пиротехника» · Правила перехода улиц и дорог в гололед	08.12-12.12 10.12 –13.12. 16.12 – 21.12 22.12 – 29.12 В течение месяца	Кл.руководители учитель обществознания, директор, кл.руководители
5.	Работа органов ученического самоуправления	1. Социальная акция «Даже не думай» (ко дню борьбы со СПИДом) 2. КТД «Новогодний калейдоскоп» (по плану) 3. Социальная акция «Подари детям радость» 4. Конкурс самодельной новогодней игрушки, газет «Мастерская Деда Мороза» 5. День ГО. Организация эвакуации при пожаре (тренировка)	1.12 – 10.12 20.12 – 29.12 18.12 – 22.12 01.12 – 15.12 Начало декабря	Зам. директора по УВР, Совет школы классные руководители
6.	Система работы с родителями	1. Участие в проведении новогодних праздников 2. Проведение родительских собраний «Итоги 1 полугодия»	20.12 – 29.12	Классные руководители
Январь				

1.	Общешкольные мероприятия	1. Декада профориентации • Оформление стенда о профессиях • Встречи с представителями различных профессий «Мое место в государстве» • Знакомство с образовательными услугами района 2. Конкурс чтецов, посвящённой 72-ой годовщине Победы под Сталинградом (1-11 кл.) 3. Фестиваль национальных игр	19.01 – 29.01 В течение новогодних каникул В течение месяца 15.01-16.01	Кл.руководители директор, Кл.руководители Кл.руководители учителя литературы
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1. Итоги работы за полугодие, планирование ВР на 2 полугодие 2. Смотр – конкурс классных уголков	12.01 В течение месяца	директор, кл.руководители комиссия
3.	Физкультурно-оздоровительная работа		В течение месяца	Учитель ф/к, кл.руководители
4.	Классные мероприятия	1. Тематический классный час согласно возрастным особенностям класса	В течение месяца	Классные руководители
5.	Работа органов ученического управления	1. Заседание Совета старшеклассников. Планирование работы на полугодие. 2. Операция «Чистая школа» 3. Оформление стенда по профориентации	15.01.	директор, Совет школы
6.	Система работы с родителями	1. Мониторинг удовлетворенности родителей состоянием здоровья учащихся.	В течение месяца	Классные руководители
Февраль				
1.	Общешкольные мероприятия	1. КТД «День защитника Отечества» • Рассказы о героях войны (1-2 кл) • Встреча с ветеранами войны и труда (3-4 кл) • Конкурс «А ну-ка мальчики»» (1-4,6-7 кл.) · Спортивное многоборье (8-11 кл) · В рамках мероприятий посвященных Дню защитника Отечества: встреча беседа с папами «Мужская работа» 2. Месячник военно-патриотической работы. *Классные часы по ПДД* 1. Конкурс сочинений по ПДД «Самые нужные правила» (1-5 кл.)	16.02 – 20.02 В течение месяца В течение месяца	Зам. директора по УВР, кл.руководители Учитель ф/к, кл.руководители Совет школы Инспектор ГАИ,

		2. Правила поведения в аварийных ситуациях. Первая помощь пострадавшим в ДТП. (6, 8 кл.) 3. Ж/д транспорт. Технические средства обеспечения безопасности пассажиров. (9, 10 кл.)		классные руководители
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.Наблюдение воспитательных аспектов на уроках (посещение уроков, классных часов, внеклассных мероприятий)	В течение месяца	директор
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1.Спортивное многоборье (5-6, 8-9 кл.) 2. Конкурс «А ну-ка мальчики»» (1-4,6-7 кл.)	16.02 – 20.02 27.02	Учитель ОБЖ, учитель ф/к кл.руководители
4.	Классные мероприятия	1.Урок мужества, посвящённый Победе под Сталинградом. 2. День героя-антифашиста. 3. 15 февраля – годовщина со дня вывода Советских войск из Афганистана 4. Выпуск тематических газет «Защитникам Отечества посвящается» 5. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (по планам кл. рук.) 6. Конкурс-фестиваль школьных театральных коллективов.	02.02 08.02 15.02. 12.02 – 15.02 17.02 – 22.02	директор, кл.руководители
5.	Работа органов ученического самоуправления	1.КТД «День Защитника Отечества 2. Рейд по проверке школьной формы	В течение месяца	директор, Совет школы
6.	Система работы с родителями	Родительское собрание «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределении подростков»		директор, кл.руководители
Март				
1.	Общешкольные мероприятия	1.КТД «Женщины России» • Конкурс сочинений «Образ женщины» • Конкурс «Мамина помощница» (1-4) • Конкурс «Девицы - красавицы» (5-6, 8-9) · Выпуск праздничных газет 2. Акция «Первоцвет»: Конкурс рисунков (1-4 кл.) • Конкурс «Защитим первоцветы!» (5-11 класс)	2.03 – 6.03 По графику	директор, Совет школы, классные руководители
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.Проверка состояния ВР (1-4 классы) 2.МО классных руководителей: «Организация преемственности внеурочной деятельности в рамках ФГОС»	В течение месяца 28.03.	директор, руководитель МО
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1.Участие в районных соревнованиях 2. «Веселые старты» (для 1-4 кл) 3. Беседа «Как не попасть в беду» (1 марта день борьбы с наркоманией и наркобизнесом)	В течение месяца 01.03	Учитель ф/к Учитель биологии, ОБЖ

4.	Классные мероприятия	1.Праздники, посвященные Международному женскому дню 2. Тематический классный час по пл. кл. рук. (Согласно возрастным особенностям класса) 3. Беседы «Правила поведения на улице во время каникул» 4.Викторина «Вопросы дядюшки Светофора» для 2-4кл. 5.Беседы «Осторожно, гололед!» для 1-2 кл 6.Тесты по ПДД «Да или нет?» для 9, 10 кл	5.03 – 7.03 В течение месяца 16.03 – 20.03	Классные руководители Классные руководители
5.	Работа органов ученического самоуправления	1.КТД «Женщины России» (подготовка к общешкольным мероприятиям по плану см. выше) 2. День ГО. Организация эвакуации учащихся 3. Уборка школьной территории от снега 4.Рейд по проверке посещаемости 5.Участие к подготовке дня открытых дверей школы	1.03 – 7.03 20.03 В течение месяца	директор, Совет школы
6.	Система работы с родителями	1. Помощь в организации и проведении праздничного концерта	31.03 – 03.04	Классные руководители
		Апрель		
1.	Общешкольные мероприятия	1. Месячник безопасности на воде, профилактике правонарушений 2. Конкурс чтецов «Живая классика» 3. Профилактические беседы с работниками ГАИ, ОПДН, медработниками. 4. Акция «Весенний подсчёт птиц» 5. Военно-спортивная игра «Орлёнок»	В течение месяца	Классные руководители, учитель ф/к, вожатая
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.Собеседование с классными руководителями «Занятость детей в летний период» 2. Совещание «Организация труда и отдыха, учащихся в летний период»	30.04. 3.04	директор
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1.Всемирный День Здоровья. 2. Шахматно-шашечный турнир.	07.04. В течение месяца	Учитель ф/к Учитель ОБЖ,
4.	Классные мероприятия	1.Беседа «Твоя культура питания» (1-4) 2. Классный час «Мое здоровье – моя ответственность» (8-9 кл) 3. Всемирный день авиации и космонавтики. Роль российских ученых в освоении космоса: прошлое, настоящее и будущее. Для уч-ся 8-11 классов. (викторины, конкурсы) *Классные часы по ПДД* 1. Водный транспорт. Возможные аварии. Первая помощь на берегу. 2. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах. 3. Беседа «Ролики, скейтборды и дорога»	В течение месяца	директор, классные руководители

5.	Работа органов ученического самоуправления	1. Подготовка к декаде памяти 2. Операция «Дневничок» · Проверка дневников · Награждение за лучший дневник 3. Коллективный субботник 4. Всемирный День здоровья: информационный выпуск газеты, помощь в организации и проведении спортивных состязаний. 5. Конкурс рисунков «Безопасность на воде» 6. Рейд по проверке организации дежурства по классам, по школе	20.04 – 25.04	Совет школы
6.	Система работы с родителями	1. Привлечение родителей к проведению классных и школьных дел 2. Проведение родительских собраний «Организация летнего труда и отдыха учащихся. Итоги учебного года»		
Май				
1.	Общешкольные мероприятия	1. Декада памяти «70 лет Великой Победе» • Конкурс рисунков, плакатов «Нет войне», «Мир без войны» • Выпуск газет «Этот День Победы» • Операция «Забота» - поздравление ветеранов Вов • Митинг Памяти • Праздничный концерт «День Победы» (для ветеранов ВОВ по согласованию с ТОС, ДК) 2. КТД «Последний звонок» 3.Прощание с начальной школой	04.05 – 09.05 09.05. В течение месяца 07.09 – 20.09	директор, классные руководители, учитель ИЗО директор, Классные руководители
2.	Система работы с педагогическими кадрами	1.Совещание по организации летних каникул и трудовой практики 2.Подготовка отчетов по ВР за год классными руководителями 3. Круглый стол «Итоги работы за год. Личностный рост учащихся» Анализ деятельности классных руководителей (совещание)	В течение месяца	директор Классные руководители
3.	Физкультурно-оздоровительная работа	1.День Семьи. Соревнование «Мама, папа, я – спортивная семья»	15.05.	директор, Учитель ф/к
4.	Классные мероприятия	*Классные часы по ПДД* 1. Инструктаж детей по безопасному проведению каникул «У дорожных правил каникул нет!». 2. Роль автомобильного транспорта. Правила пользования авиационным и водным транспортом. 3. Подведение итогов успеваемости за год	18.05 – 22.05	Классные руководители

5.	Работа с органами ученического самоуправления	1. Декада памяти • Конкурс рисунков, плакатов «Нет войне!» • Выпуск газет «Этот День Победы» • Операция «Рядом с нами» - поздравление ветеранов ВОВ • Концерт для ветеранов 2. КТД «Последний звонок» · Оформление зала · Поздравление выпускников 3. Прощание с начальной школой 4. Соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». День семьи 5. Планирование трудовой летней практики 6. Подведение итогов учебного года и планирование работы на 2017-2018 уч.год	28.05.	Зам. директора по УВР, Совет школы
6.	Система работы с родителями	1. Родительские собрания 2. Организация летнего отдыха детей	14.05- 20.05	Классные руководители
Июнь				
1.	Общешкольные мероприятия	1.День защиты детей 2.Выпускной вечер (9, 11 класс)	1.06. 18.06- 26.06	Учителя нач.школы, начальник летнего пришкольного лагеря, директор, кл.руководител. 9,11 класса

6.1 План проведения мероприятий по изучению правил дорожного движения

Месяц	Мероприятие	Ответственный
СЕНТЯБРЬ	1.Проведение профилактической операции «Внимание – дети!» • Оформление «Уголка безопасности» • «Мой безопасный путь домой» (практическое занятие 1-4 кл.) • Конкурс «Умный знайка ПДД!» (2-4 кл.) • Викторина «Автомагистраль» (8-10 кл.) • «Самый главный на дороге – это дядя Светофор» (конкурс рисунков)	директор, классные руководители Учитель ИЗО, ОБЖ

	2. Урок безопасности (по плану) 3. Родительский всеобуч «Безопасность на дороге при перевозке детей»	
ОКТЯБРЬ	*Классные часы* 1. Посвящение в пешеходы (1 кл.) 2. Практическое занятие: движение по дороге (2-4 кл.) 3. Специальные автомобили (5 кл.) 4. Транспорт города (6 кл.) 5. Дорожно-транспортная безопасность (8 кл.) 6. Правила движения – законы улиц и дорог (9 кл.) 7. Экстремальные ситуации аварийного характера на транспорте (10 кл.)	Классные руководители
НОЯБРЬ	1. Беседы инспектора ГАИ 2. Оформление уголка безопасности на дорогах. 3. Решение задач на знание правил дорожного движения (9, 10 кл.) 4. Месячник «Безопасные каникулы» (по плану) 5. «Уроки творчества»: знаки своими руками (Конкурс)	директор, учитель ИЗО, классные руководители
ДЕКАБРЬ	1. Просмотр фильма по безопасности движения (1-5 кл) 2. Урок творчества «Сказки о дорожных знаках» (5-6, 8 кл)	Кл. руководители
ЯНВАРЬ	1. Викторина «Кто знает знаки при дороге, у того целее ноги» (1-4 кл.) 2. Правила перехода и проезда через ж/д пути. (7-8 кл) 3. Общественный транспорт. Правила поведения участников дорожного движения.(9, 11 кл.)	Классные руководители
ФЕВРАЛЬ	1. Конкурс сочинений ПДД «самые нужные правила» (1-5 кл.) 2. Правила поведения в аварийных ситуациях. Первая помощь пострадавшим в ДТП. (6, 8 кл.) 3. Ж/д транспорт. Технические средства обеспечения безопасности пассажиров. (9, 10 кл.)	Классные руководители
МАРТ	1. День ГО. 2. Подготовка к конкурсу «Безопасное колесо» 3. Поведение на улице во время каникул. 4. Беседы «Правила поведения на улице во время каникул» 5. Викторина «Вопросы дядюшки Светофора» для 2-4кл, 6. Беседы «Осторожно, гололед!» для 1-2 кл 7. Тесты по ПДД «Да или нет?» для 9, 10 кл	директор, классные руководители
АПРЕЛЬ	Месячник безопасности на воде. *Классные часы* 1. Водный транспорт. Возможные аварии. Первая помощь на берегу. 2. Правила перевозки пассажиров на мотоциклах. 3. Беседа «Ролики, скейтборды, велосипеды, мотороллеры и дорога»	директор, Классные руководители
МАЙ	1. Инструктаж детей по безопасному проведению каникул. *Классные часы*	директор, Классные

	2. Инструктаж детей по безопасному проведению каникул «У дорожных правил каникул нет!». 3. Роль автомобильного транспорта. Правила пользования авиационным и водным транспортом.	руководители

6.2 План проведения родительского лектория 2016 – 2017 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь - октябрь	1. Семья как первичная воспитательная среда. Воспитательный потенциал современной семьи. 2. «Пример семьи в изучении и соблюдении детьми ПДД – залог безопасности на дорогах»	директор
Ноябрь - декабрь	1. Искусство любить детей 2. Встреча со специалистами.	директор, приглашенные специалисты
Январь - февраль	1. Как избежать физической и умственной перегрузки школьников? 2. Основы формирования у школьников здорового образа жизни. Проблемы укрепления здоровья 3. «Уберечь детей от киберзависимости и игромании» (с привлечением специалистов)	директор, медицинские работники
Март - апрель	1. О вреде чрезмерной опеки подростков со стороны родителей. Воспитание и развитие без насилия	директор, приглашенные специалисты

6.3 План работы по профилактике социагенных заболеваний на 2016 – 2017 учебный год

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	1. Семинар классных руководителей по проблеме алкоголизации и наркомании. 2. Предварительное определение подростков группы риска по употреблению алкоголя, наркотиков.	директор Кл. руководители
В течение года	1. Проведение профилактических бесед с родителями учащихся. Рекомендации родителям 2. Подборка материалов по проблемам алкоголизма, наркомании и табакокурения в школьной библиотеке, составление списка рекомендуемой литературы. 3. Проведение спецуроков по биологии, валеологии, ОБЖ по теме «Алкоголь – это яд», «Нет наркотикам», « О вреде энергетических напитков»	директор Библиотекарь Учителя биологии, ОБЖ
В течение года	4. Проведение школьных соревнований по различным видам спорта. 5. Беседы с учащимися о здоровом образе жизни, о сохранении здоровья	Учителя физкультуры Классные руководители
В течение года	• Культура наших потребностей • От пороков до недугов • Алкоголизм и его социальные последствия	

	• Не попасть в зависимость	
В течение года	6. Проведение тематических классных часов согласно общешкольному плану воспитательной работы 7. Общешкольные родительский лекторий (см. план)	директор
	• «Здоровье детей – здоровье нации»	Кл. руководители
В течение года	• «Уберечь детей от киберзависимости и игромании» (с привлечением специалистов) · О вреде чрезмерной опеки подростков со стороны родителей. Воспитание и развитие без насилия	приглашенные специалисты
	10. Беседа «Что ты знаешь о СПИДе» (8-11 кл анкетирование)	Совет школы

6.4 План по правовому и социальному воспитанию

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Сбор информации по классам о составе семьи. Заполнение аналитических карт. Постановка на внутри-школьный учет.	сентябрь	Ломакина Т.А.
2.	Итоги летней работы с неблагополучными детьми.	сентябрь	директор
3.	Сбор информации по всеобучу. Посещение квартир неблагополучных детей. Месячник всеобуча по особому плану (Приложение № 1.).	сентябрь	директор, кл.рук.
4.	Представление на КДН учащихся школы, не посещающих занятия.	сентябрь, октябрь	Антонцева Н.А.
5.	Профилактические беседы с родителями детей из неблагополучных семей совместно с инспектором ПДН.	октябрь	Директор, Ломакина Т.А., кл.рук.
6.	Линейка 5-6 классов “Как мы соблюдаем правила дорожного движения”. Месячник безопасности дорожного движения (по особому плану).	октябрь	Директор, кл.рук.
7.	Беседы инспектора ГИБДД в начальной школе.	октябрь	директор
8.	Анкетирование детей из группы наблюдения с целью выявления личностных проблем.	октябрь	Кл. руководители
9.	Анализ анкет. Обсуждение итогов анкетирования и цикл занятий по решению личностных проблем в группе наблюдения.	ноябрь	Кл. руководители

10.	Индивидуальное собеседование с детьми, состоящими на учете в ПДН и внутри школы	ноябрь	директор
11.	Сбор информации и оформление социального паспорта.	ноябрь-декабрь	Директор, Ломакина Т.А., кл.рук.
12.	Профилактические беседы в классах “Права и ответственность в подростковом возрасте”.	декабрь	Кл. руководители
13.	Анализ успеваемости в группе наблюдения и организация помощи в учебе.	декабрь	Кл. руководители
14.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей.	декабрь	Красильникова О.К.
15.	Профилактические беседы специалистов в классах “Чем опасно употребление наркотиков и токсических веществ”. Месячник “Нет наркотикам” (по особому плану).	январь	директор
16.	Организация вечера вопросов и ответов. Подготовка к участию в нем детей.	январь	Зам. директ. по УВР
17.	Классные часы 1-11 классы. “Итоги I полугодия”, "Осторожно! Зимняя дорога!"	январь	Кл. руководители
18.	Консультации классным руководителям неблагополучных детей.	в течение года	Зам. директ. по УВР
19.	Встречи учащихся 5-6 классов с инспектором ГИБДД “Знай и выполняй правила дорожного движения”.	март	Зам. директ. по ВР
20.	Цикл занятий по профессиональной ориентации в девятых и одиннадцатых классах. Оформление стенда "Твоя будущая профессия".	В течение года	Юдина В.В.
21.	Сбор информации о летней занятости трудных подростков.	апрель	Ломакина Т.А.
22.	Обследование жилищно-бытовых условий жизни опекаемых детей.	апрель	Красильникова О.К.
23.	Анализ успеваемости в группе наблюдения и организация помощи в учебе.	апрель	Антонцева Н.А.
24.	Профилактические беседы на родительских собраниях о поведении подростков в летнее время.	май	Антонцева Н.А.
25.	Планирование работы с трудными детьми в летний период. Занятость опекаемых летом.	май	Антонцева Н.А. Ломакина Т.А. Красильникова О.К.
26.	Составление плана по правовому и социальному воспитанию детей на следующий учебный год.	июнь	Антонцева Н.А. Ломакина Т.А.
27.	Педагогический лекторий на родительских собраниях.	в течение	Антонцева Н.А.

	1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка. 2. Психические и возрастные особенности подростка. 3. Детская агрессия. 4. Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации учащихся.	года, 1 раз в четверть	

6.5. План совместной работы с ПДН Ленинского района на 2016-2017 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Профилактические беседы с детьми, плохо посещающими школу.	В течение года	Антонцева Н.А.
2.	Консультации инспектора ПДН классным руководителям.	В течение года	Инспектор ПДН
3.	Профилактические беседы с родителями из неблагополучных семей.	В течение года	Антонцева Н.А.
4.	Участие в операции «Подросток»	Сентябрь	Антонцева Н.А.
5.	Профилактические беседы в классах: чем опасно употребление наркотиков и токсических веществ.	Январь	Кл.руководители
6.	Профилактические беседы в классах: права и ответственность в подростковом возрасте.	Март	Кл.руководители
7.	Профилактические беседы на родительских собраниях в классах риска.	Апрель	Антонцева Н.А.
8.	Индивидуальные профилактические беседы и посещение семей ребят, стоящих на внутришкольном учете. Совместный рейд.	Май	Антонцева Н.А. Инспектор ПДН
9.	Посещение родительских собраний	В течение года	Антонцева Н.А.
11.	Совместное участие в операциях «Подросток», «Семья».	В течение года	Антонцева Н.А.

6.6. План мероприятий по профилактике наркомании среди учащихся школы на 2016-2017 учебный год

1. Организационные мероприятия.

№ п/п	*Мероприятие*	*Сроки*	*Ответственный*
1.	Административное совещание с целью организации комитета по профилактике и борьбе с наркоманией и составление плана работы.	сентябрь	Антонцева Н.А.
2.	Проведение социологического исследования, анкетирования в классах для определения группы риска в этих классах.	сентябрь, октябрь	Классные руководители
3.	Проведение психологического исследования учащихся, состоящих на учете в ПДН и внутришкольном учете.	сентябрь, октябрь	Классные руководители
4.	Разработка плана месячника "Нет наркотикам".	Октябрь	Антонцева Н.А.
5.	Составление планов учителями-предметниками ОБЖ, истории, литературы, географии, отражающих проблему наркомании.	Сентябрь	Карпов А.Г. Дускалиева Т.Н. Юдов А.В. Ломакина Т.А.

2. Общешкольные мероприятия.

По особому плану зам. директора по воспитательной работе.

3. Профилактические и социально-правовые мероприятия.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Размещение плакатов антинаркотической направленности.	В течение года	Антонцева Н.А. Шилина И.В.
2.	Проведение линеек с освещением актуальных вопросов жизни школы.	В течение года	Классные руководители
3.	Привлечение трудных подростков в кружки и секции.	сентябрь, октябрь	Классные руководители
4.	Организация спортивных соревнований по футболу и волейболу.	сентябрь – декабрь	Карпов А.Г. Юдов А.В.
5.	Встречи с инспектором ПДН.	В течение года	Классные руководители

6.	Постоянный контроль и профилактические беседы с отдельными подростками и группами риска.	В течение года	Антонцева Н.А. Ломакина Т.А.
7.	Посещение с целью информации по проблеме наркомании на родительские собрания.	В течение года	Антонцева Н.А.
8.	Учеба классных руководителей на семинарах классных руководителей "Здоровый образ жизни".	В течение года	Антонцева Н.А.
9.	Привлечение в летний период детей к работам по благоустройству школы, двора. Контроль летней занятости.	Июнь - август	Антонцева Н.А. Юдина В.В.

4. Специальные мероприятия по профилактике детской преступности.

	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Советы по профилактике с обсуждением текущих проблем.	2 раза в месяц	Антонцева Н.А.
2.	Административные советы.	1 раз в неделю	Администрация школы
3.	Совместные рейды по посёлку с инспекцией по делам несовершеннолетних.	В течение года	Администрация школы
4.	Педагогические расследования по правонарушениям в школе.	В течение года	Антонцева Н.А. Ломакина Т.А.

Открытые классные часы

№ п/п	***Тема***	***Класс***	***Сроки проведения***	***Ответственный***
1		11	сентябрь	Улжабаева Г.А.
2		6 10	Октябрь	Ломакина Т.А. Мололкина Т.В.
3		7	Ноябрь	Дускалиева Т.Н.
4		4	Декабрь	Черненко С.В.

5		8	Январь	Сапельникова Т.Г.
6		9	Февраль	Шилина И.В.
7		2	Март	Клокова Н.Н.
8		5	Апрель	Красильникова О.К.
9		1	Май	Алексеева Т.Е.

График предметных недель

№ п/п	*Предмет*	*Сроки*	*Ответственный*
1	Музыка, ИЗО	Октябрь	Сапельникова Т.Г. Шилина И.В.
2	Информатика, математика	Октябрь	Красильникова О.К. Шилина И.В.
3	Русский язык, литература, иностранный язык	Ноябрь	Сапельникова Т.Г. Дускалиева Т.Н. Мололкина Т.В.
4	История, обществознание	Февраль	Улжабаева Г.А. Дускалиева Т.Н.
5	Начальные классы	март	Алексеева Т.Е. Ерохина Н.А. Исалиева А.С. Черненко С.В.